

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๗๒๙๕ ใช้งานประจำ
กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๗๒๙๕ ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปริ้นเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ SAMSUNG หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๗๒๙๕ ใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

- ชุดอบกระดาษ จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๘๐๐.-บาท (-สามพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๒๔๖ ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

๗.๓ ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกานดา จิตรรักสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน